

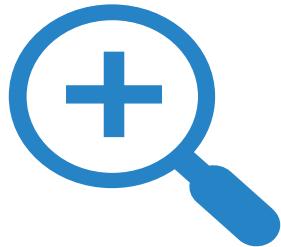
WESCHOOL

PIATTAFORMA GRATUITA PER LA CREAZIONE DI CLASSI VIRTUALI

DA' LA POSSIBILITÀ AL DOCENTE DI CAPOVOLGERE LO SCHEMA DELLA LEZIONE FRONTALE E COINVOLGERE GLI STUDENTI IN GRUPPI DI STUDIO E VERIFICHE-QUIZ ISTANTANEE E PERSONALIZZATE.

PERMETTE DI AGGREGARE VARI CONTENUTI DI GENERE DIVERSO, SENZA MAI DOVER USCIRE DALL'AMBIENTE DELLA PIATTAFORMA: DAI CORSI DI INGLESE DI DUOLINGO AI VIDEO SU YOUTUBE, PASSANDO PER GOOGLE DOCS O LIBRI DI TESTO DIGITALI. PUÒ ESSERE UTILIZZATA SIA IN CLASSE CHE A CASA, IN UN MIX CHE UNISCE LA LEZIONE COLLABORATIVA CON L'E-LEARNING.

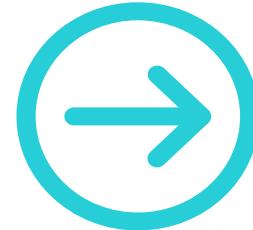
COME SI ARRIVA SU WESCHOOL



Facendo una
ricerca su
Google



oppure



digitando direttamente
l'indirizzo:
www.weschool.com

Inizia ora, è gratis!

Insegnante

Inserisci la tua email per ricevere le istruzioni per cominciare

REGISTRATI

Studente

Chiedi al tuo professore di invitarti o inserisci qui il codice classe che ti ha dato

REGISTRATI

Hai già un account? [Fai click qui per accedere](#)

INSERISCI UNA MAIL PER RICEVERE UN
MESSAGGIO E CLICCA SU REGISTRATI



Already have an account?
[Click here to log in](#)

Andrea

Rossi

andrea.rossi@weschoo.com

23-03-1977

.....

The Data Controller is Oilproject Srl, registry and VAT number IT-07236760968 ("WeSchool").

Here you can find our [Privacy Policy](#) and the [Terms & Conditions](#) of the service.

- I accept the [Terms & Conditions](#) and the data treatment of my personal data (name and contact) strictly necessary for service's usage as defined in the [Privacy Policy](#) *
- I authorize data treatment (email) aimed to deliver commercial information about WeSchool's services and projects, also using data profiling, as defined in the [Privacy Policy](#) **
- I authorize data treatment (email) aimed to deliver third parties commercial information about services and products useful for students (courses, devices, telecommunications services), also using data profiling, as defined in the [Privacy Policy](#) **

* mandatory approval

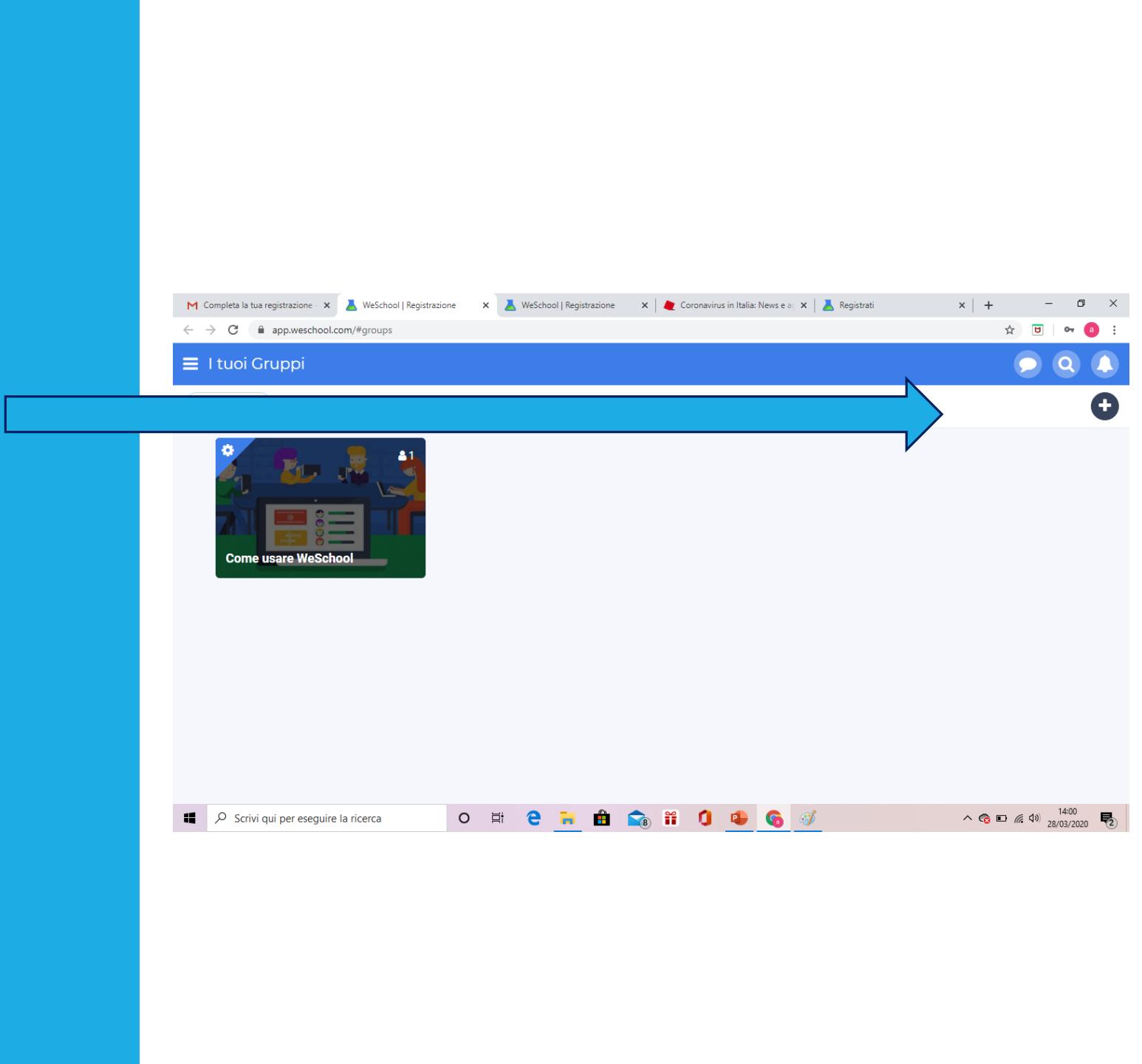
** optional approvals which you can withdraw (see art. 8a of the Privacy Policy) with an email to support@weschool.com or using the link you find in the emails' footer

[REGISTER](#)

arriverà una mail (controlla anche nello spam!) con un link da cliccare per completare la tua registrazione; inserisci tutti i dati, accettare Privacy Policy e Termini e Condizioni, e clicca sul tasto REGISTRATI per **completare la registrazione:**

LA PRIMA SCHERMATA

Per creare la prima classe (GRUPPO), clicca sul tasto +



CREARE I GRUPPI

proval

WALL BOARD TEST REGISTRO LIVE

NOME DEL GRUPPO: INFORMATICA 4N

TIPOLOGIA GRUPPO: Scuola

MATERIA: Chimica

NAZIONE: Italia

CITTÀ DELLA SCUOLA: NAPOLI

NOME SCUOLA: ferraris

Selezione una scuola della città indicata

ITI G.FERRARIS-NAPOLI- [ITI G.FERRARIS-NAPOLI] - RIONE SCAMPIA - VIA LABRIOLA LOTTO 2 - ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE SCEGLI

ITI(SS)G.FERRARIS-NAPOLI- [ITI G.FERRARIS-NAPOLI] - RIONE SCAMPIA - VIA LABRIOLA LOTTO 2G - ISTITUTO TECNICO SCEGLI

Non ho trovato la mia scuola AVANTI

Compilare il form

Scegliere l'istituto di appartenenza

CREARE I GRUPPI

≡ Nuovo gruppo



◀ Crea un nuovo gruppo

VUOI INSERIRE UNA COPERTINA PER IL GRUPPO?

Puoi anche farlo dopo

[Scegli file](#) Nessun file selezionato

⚠ Dimensioni massime del file 50 MB

AVANTI

Scegliere un'immagine di
dimensioni <50 MB



CREARE I GRUPPI

A screenshot of a web interface for creating a new group. The top bar is blue with the text "Nuovo gruppo". Below it, a button "Crea un nuovo gruppo" is visible. The main content area has a heading "COMPLIMENTI, HAI CREATO UN NUOVO GRUPPO!" followed by text about the invitation link. At the bottom, there is a URL "https://app.weschool.com#join/OEXff", a "SALVA" button, a "COPIA" button, and a "VAI AL GRUPPO" button. A green notification bar on the right says "Link di invito pubblico copiato!" with a checkmark icon. A blue callout bubble points to the "COPIA" button with the text "Cliccando su copia".

≡ Nuovo gruppo

Crea un nuovo gruppo

COMPLIMENTI, HAI CREATO UN NUOVO GRUPPO!

Questo è il link di invito al tuo nuovo gruppo. Usalo per invitare subito altri utenti. Potrai invitare altri utenti anche usando i loro indirizzi email. Puoi modificare il link come vuoi:

https://app.weschool.com#join/OEXff

SALVA

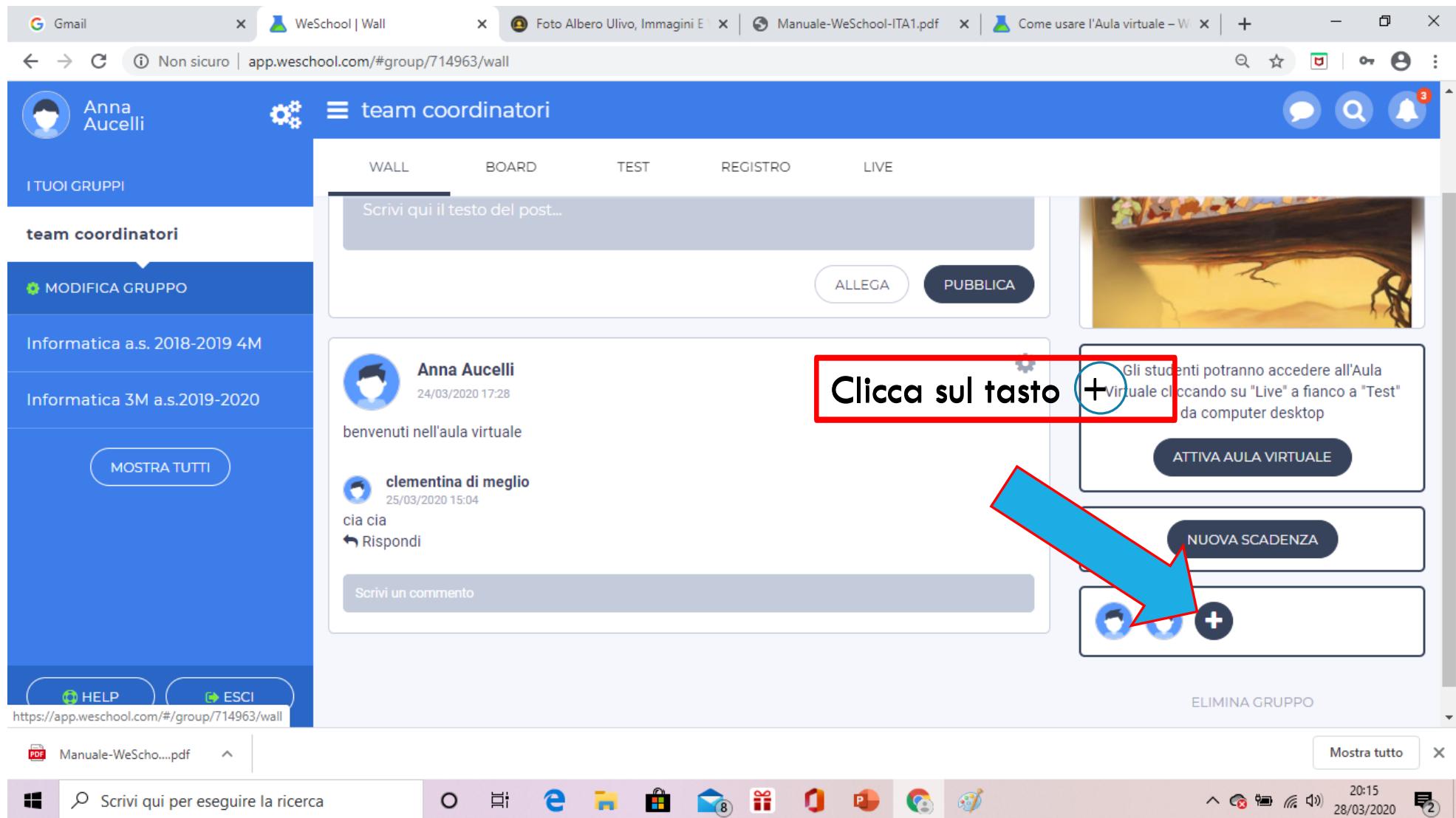
COPIA

VAI AL GRUPPO

Link di invito pubblico copiato!

Cliccando su copia

INVITARE PERSONE



The screenshot shows the WeSchool Wall interface. On the left, there's a sidebar with user info (Anna Aucelli), group info (I TUOI GRUPPI, team coordinatori, MODIFICA GRUPPO), and group lists (Informatica a.s. 2018-2019 4M, Informatica 3M a.s.2019-2020). The main area shows a post by Anna Aucelli: "benvenuti nell'aula virtuale" (24/03/2020 17:28). Below it is a comment by clementina di meglio: "cia cia" (25/03/2020 15:04). A red box highlights the "LIVE" button in the top navigation bar. A large blue arrow points to the "LIVE" button, which is circled in blue. A callout text reads: "Clicca sul tasto + Gli studenti potranno accedere all'Aula Virtuale cliccando su "Live" a fianco a "Test" da computer desktop". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various icons and the date/time (20:15, 28/03/2020).

team coordinatori

WALL BOARD TEST REGISTRO LIVE

Scrivi qui il testo del post...

ALLEGA PUBBLICA

Anna Aucelli 24/03/2020 17:28

benvenuti nell'aula virtuale

clementina di meglio 25/03/2020 15:04

cia cia

Rispondi

Scrivi un commento

Clicca sul tasto + Gli studenti potranno accedere all'Aula Virtuale cliccando su "Live" a fianco a "Test" da computer desktop

ATTIVA AULA VIRTUALE

NUOVA SCADENZA

HELP ESCI

https://app.weschool.com/#/group/714963/wall

Manuale-WeSchool.pdf

Scrivi qui per eseguire la ricerca

20:15 28/03/2020

INVITARE PERSONE (CON EMAIL)

E proval



Modifica gruppo

Gli studenti riceveranno una mail (di' loro di controllare anche nello spam!) per **completare la loro registrazione** .

INFORMAZIONI

PARTECIPANTI

INVITO PERSONALE

DOCENTE

STUDENTE

INVITO PUBBLICO



CODICE CLASSE: cfvHU



LINK D'INVITO: <https://app.weschool.com/#/join/cfvHU>



PARTECIPANTI



Clementina Di Meglio

Admin

cleme.dimeglio@alice.it

INSERISCI LE EMAIL DEGLI STUDENTI DA INVITARE:

Inserisci gli indirizzi email degli utenti da invitare, separandoli con uno spazio, una virgola, un punto e virgola o un a capo

CHIUDI

INVITA

INVITARE PERSONE

proval



Modifica gruppo



INFORMAZIONI PARTECIPANTI

INVITO PERSONALE

DOCENTE STUDENTE

INVITO PUBBLICO



CODICE CLASSE:

cfvHU



LINK D'INVITO: <https://app.weschool.com/#/join/cfvHU>

Comunicando il link

PARTECIPANTI



Clementina Di Meglio

Admin

cleme.dimeglio@alice.it

24/3/2020



RIMUOVERE UN UTENTE DA UN GRUPPO, in modifica gruppo



Clementina Di Meglio  **INFORMATICA 4N**   

I TUOI GRUPPI

INFORMATICA 4N

MODIFICA GRUPPO

proval

Informatica - 4N

MOSTRA TUTTI

Modifica gruppo

INFORMAZIONI **PARTECIPANTI** 

INVITO PERSONALE

DOCENTE **STUDENTE**

INVITO PUBBLICO 

CODICE CLASSE: OEXff 

LINK D'INVITO: <https://app.weschool.com/#/join/OEXff> 

PARTECIPANTI 

	Clementina Di Meglio Admin	cleme.dimeglio@alice.it	25/3/2020	
	clementina di meglio Studente	cleme.dimeglio@gmail.com	29/3/2020	

VAI AL PROFILO
RIMUOVI DAL GRUPPO
PROMUOVI A DOCENTE

WALL

BOARD

TEST

REGISTRO



Il **Wall**, in cui docenti e studenti possono pubblicare post, materiali didattici e **interagire tra loro**

Le **Board**, sono lo strumento perfetto per **creare le tue lezioni digitali**, condividerle con i tuoi studenti o **fare didattica collaborativa in classe** con loro



L'area **Test**, dove puoi creare quiz con **10 tipologie diverse di domanda** (dal vero/falso al videoquiz).



Il **Registro**, da cui puoi **tracciare tutte le attività** della tua classe

**WESCHOOL È
DIVISA
IN QUATTRO
SEZIONI**

WALL

The screenshot shows the WeSchool Wall interface. At the top, there's a navigation bar with links for WALL, BOARD, TEST, REGISTRO, and LIVE. Below this, a post from 'anna aucelli' is displayed, with a text input field for 'Scrivi qui il testo del post...' and buttons for 'ALLEGÀ' and 'PUBBLICA'. Below the post, another post from 'anna aucelli' dated 28/03/2020 14:50 is shown, with the text 'benvenuti nella nostra nuova classe virtuale' and a 'Scrivi un commento' input field. To the right of these posts is a sidebar with a 'Back to School!' image and text: 'Gli studenti potranno accedere all'Aula Virtuale cliccando su "Live" a fianco a "Test" da computer desktop'. It includes buttons for 'ATTIVA AULA VIRTUALE' and 'NUOVA SCADENZA', and a 'ELIMINA GRUPPO' button at the bottom. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various pinned icons and the system tray.

la bacheca online da utilizzare per pubblicare avvisi e documenti. Il docente la compila, gli studenti possono consultarla, rispondere, domande fare nei commenti.

WALL

dove comunicare con la classe

≡ INFORMATICA 4N



WALL

BOARD

TEST

REGISTRO

LIVE



Clementina Di Meglio

Buonasera ragazzi, state attenti a ciò che pubblico qui!

ALLEGA

PUBBLICA

Non dimenticare
di pubblicare

Gli studenti potranno accedere all'Aula Virtuale
cliccando su "Live" a fianco a "Test" da computer
desktop

ATTIVA AULA VIRTUALE

NUOVA SCADENZA



WALL.... dove assegnare compiti con scadenza

Eventi di oggi: Anna Aucelli ti invia un messaggio | Posta in arrivo (1.259) - prof.aucelli | Virgilio - Mail, News e tanto altro | (99+) Virgilio Mail - Posta | WeSchool | Wall

app.weschool.com/#group/772242/wall

informatica 3M2017-2018

WALL BOARD TEST REGISTRO LIVE

anna aucelli

Scrivi qui il testo del post...

ALLEGA PUBBLICA

Gli studenti potranno accedere all'Aula Virtuale cliccando su "Live" a fianco a "Test" da computer desktop

ATTIVA AULA VIRTUALE

NUOVA SCADENZA

ELIMINA GRUPPO



WALLAllegare contenuti al compito

Commenta il video youtube in allegato

Scegli una data 

Inserisci una data

Scegli un orario 

SELEZIONA DESTINATARI 

La scadenza è assegnata a tutto il gruppo

ALLEGA CONTENUTI

 Pagina web	 Cerca con Google	 YouTube	 vimeo	 Test WeSchool	 PDF	 Google Doc
 Word	 Google Slides	 PowerPoint	 Google Sheet	 Excel	 File	 Dropbox

Decidere una data di scadenza della consegna

INFORMATICA 4N

Nuova scadenza

Scegli una data 

Inserisci una data

Scegli un orario 

SELEZIONA DESTINATARI

La scadenza è assegnata a tutto il gruppo

ALLEGA CONTENUTI

 Pagina web	 Cerca con Google	 YouTube	 Vimeo	 Test WeSchool	 PDF	 Google Doc
 Word	 Google Slides	 PowerPoint	 Google Sheet	 Excel	 File	 Dropbox
 Google Drive	 Editor di testo	 Disegno	 Immagini	 Google Maps		



Decidere una data di scadenza della consegna

Cliccare sulla data di consegna

Chiudere e salvare

INFORMATICA 4N

Nuova scadenza

Scegli una data

Inserisci una data

Scegli un orario

SELEZIONA DESTINATARI

La scadenza è assegnata a tutto il gruppo

ALLEGÀ CONTENUTI

apriile 2020

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7			

SALVA

Google Doc

Dropbox

Word

Google Slides

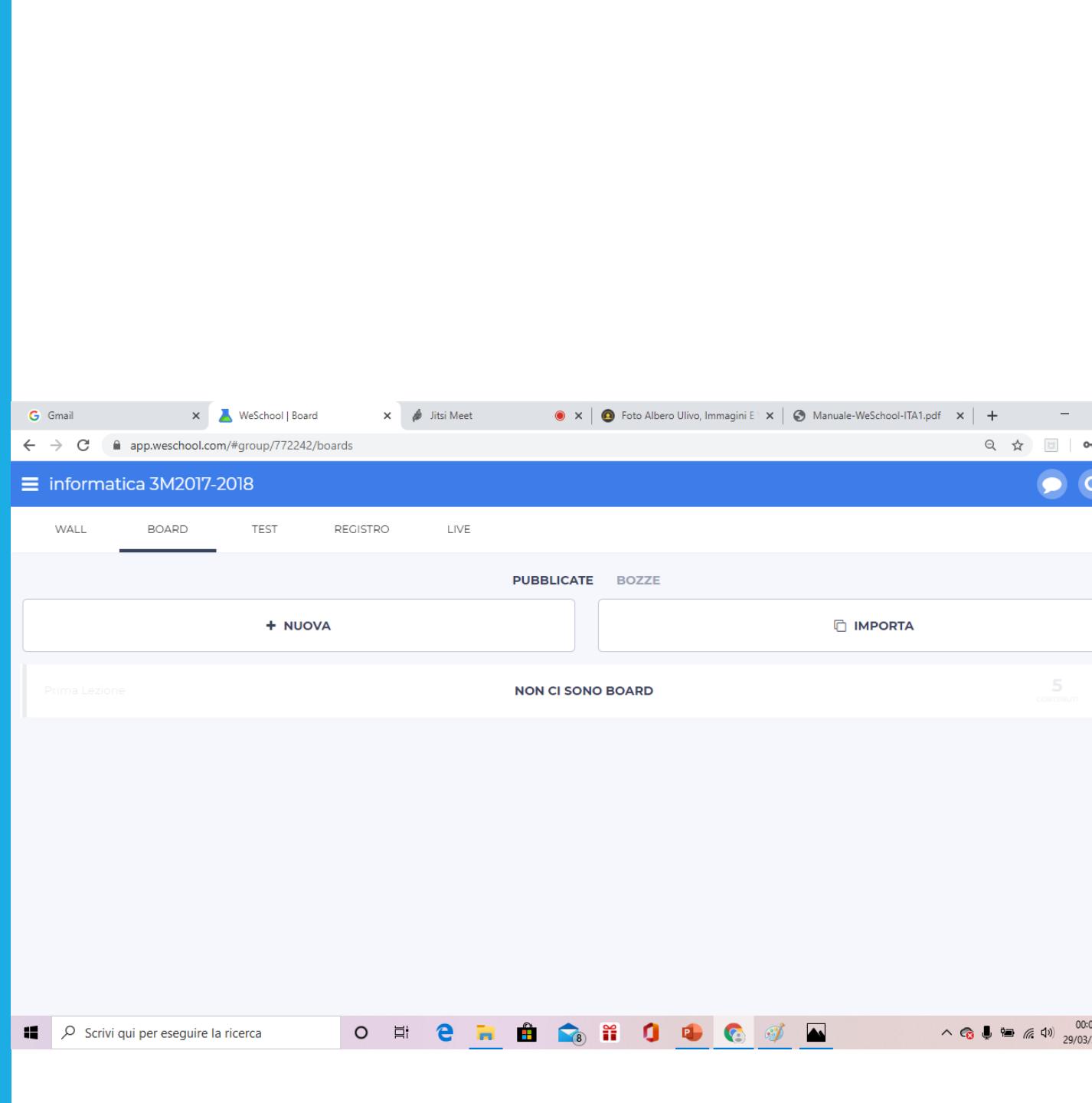
Google Drive

Editor di testo

BOARD

Le board sono raccolte di materiali preparati dal docente e consultabili online dagli studenti.

Il docente può creare una raccolta di vari materiali: video, documenti scritti o illustrati in vari formati, link a pagine web a filmati YouTube, presentazioni multimediali, fogli di calcolo, disegni, immagini, mappe, test.



CREARE UNA BOARD

The screenshot shows a digital platform interface for managing a group named "INFORMATICA 4N". The top navigation bar includes a user profile for "Clementina Di Meglio", a gear icon, and the group name "INFORMATICA 4N". To the right are icons for messaging, search, and notifications.

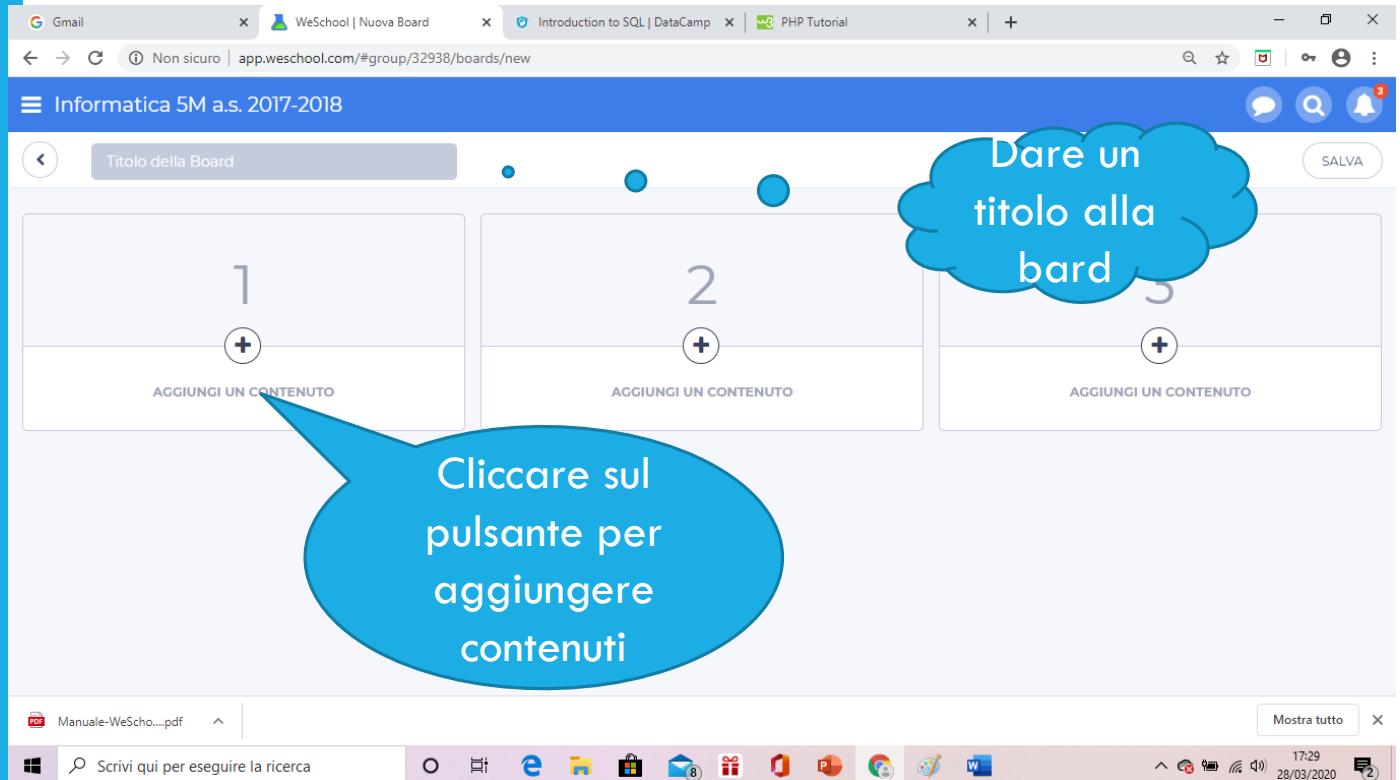
The main menu has tabs: WALL, BOARD (which is selected), TEST, REGISTRO, and LIVE. On the left, a sidebar shows "I TUOI GRUPPI" with "INFORMATICA 4N" selected. Within this group, there is a "MODIFICA GRUPPO" option and two boards: "Prima Lezione" and "Informatica - 4N". A "MOSTRA TUTTI" button is at the bottom of this sidebar.

The central content area shows a list of boards. It includes filters for "PUBBLICATE" (published) and "BOZZE" (drafts), and buttons for "IMPORTA" and "NUOVA" (New). A blue callout bubble points to the "NUOVA" button with the text "Selezionare". Below the list, a message says "NON CI SONO BOARD". On the right, a box indicates "5 CONTENUTI" (5 contents) with a user icon.

NUOVA BOARD, INSERIRE CONTENUTI

Cliccando su :

+ Aggiungi un contenuto,
puoi predisporre il
materiale delle tue lezioni



AGGIUNGERE MATERIALE

Puoi allegare contenuti
di ogni tipo:
testi, video,
presentazioni e molto
altro.

Inserire contenuti in una BOARD

Eventi di oggi: Anna Aucelli ti invia un messaggio | Gmail | Virgilio – Mail, News e tanto altro | (99+) Virgilio Mail - Posta | WeSchool | vettori

Non sicuro | app.weschool.com/#group/750251/boards/2905710

Anna Aucelli | I TUOI GRUPPI | Informatica a.s. 2018-2019 4M | MODIFICA GRUPPO | Informatica 3M a.s.2019-2020 | team coordinatori | MOSTRA TUTTI | HELP | ESCI

vettori | Contenuto aggiunto | PUBBLICA | OPZIONI

YouTube | Bubble-sort with Hungarian ("Csángó") folk dance | Anna Aucelli

YouTube | Vettori in Algebra Lineare : Introduzione - YouTube | Anna Aucelli

3 | Cliccare SU Pubblica | AGGIUNGI UN CONTENUTO

4 | AGGIUNGI UN CONTENUTO

5 | AGGIUNGI UN CONTENUTO

6 | AGGIUNGI UN CONTENUTO

I contenuti non pubblicati vengono salvati in BOZZA e possono essere successivamente pubblicati | Mostra tutto | x

weschool.pptx | 29/03/2020 | 23:55 | 4

Tipi di BOARD : BOARD CHIUSA

Clementina Di Meglio

I TUOI GRUPPI

INFORMATICA 4N

MODIFICA GRUPPO

proval

Informatica - 4N

MOSTRA TUTTI

INFORMATICA 4N

vettori

Tipi di Dato Strutturati Vettori
Definizione di Vettori in C Vettori

Clementina Di Meglio

2

AGGIUNGI UN CONTENUTO

3

AGGIUNGI UN CONTENUTO

4

AGGIUNGI UN CONTENUTO

5

AGGIUNGI UN CONTENUTO

6

AGGIUNGI UN CONTENUTO

OPZIONI

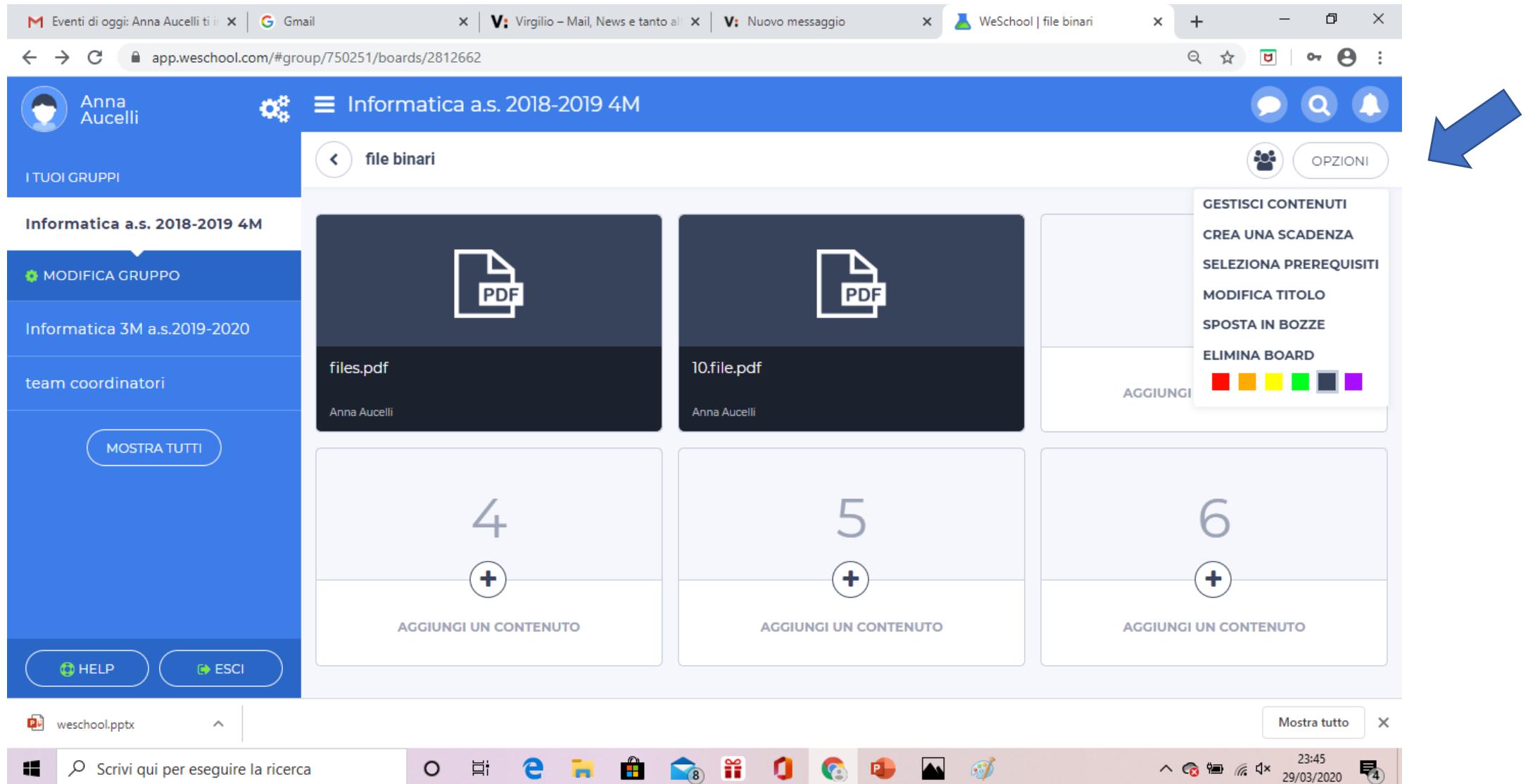
Solo un Docente può modificare la Board

Tipi di BOARD: BOARD APERTA

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Tab Bar:** Eventi di oggi: Anna Aucelli ti ha invitato | Gmail | Virgilio – Mail, News e tanto altro | Nuovo messaggio | WeSchool | file binari
- Address Bar:** app.weschool.com/#group/750251/boards/2812662
- Page Title:** Informatica a.s. 2018-2019 4M
- Left Sidebar (I TUOI GRUPPI):**
 - Informatica a.s. 2018-2019 4M
 - MODIFICA GRUPPO
 - Informatica 3M a.s.2019-2020
 - team coordinatori
 - MOSTRA TUTTI**
- Content Area:** A board titled "file binari" with several content cards. One card for "files.pdf" by Anna Aucelli is selected. A confirmation dialog box is overlaid on the board, containing:
 - Icon:** A user icon.
 - Text:** Sei sicuro?
La Board potrà essere modificata da tutti
 - Buttons:** ANNULLA (Cancel) and CONFERMA (Confirm)
- Bottom Navigation:** A Windows taskbar showing the following icons: File Explorer, Edge, File Explorer (with 8 notifications), Mail, OneDrive, Google Chrome, Microsoft Edge, and Paint.
- Bottom Status Bar:** Shows the date (29/03/2020), time (23:30), battery level, and signal strength.

BOARD: opzioni



The screenshot shows a WeSchool board titled "Informatica a.s. 2018-2019 4M". The board displays two PDF files: "files.pdf" and "10.file.pdf", both uploaded by Anna Aucelli. To the right of the files is a vertical "OPZIONI" (Options) menu with the following items:

- GESTISCI CONTENUTI
- CREA UNA SCADENZA
- SELEZIONA PREREQUISITI
- MODIFICA TITOLO
- SPOSTA IN BOZZE
- ELIMINA BOARD

Below the menu are color-coded squares for adding new content. A blue arrow points to the "OPZIONI" button in the top right corner of the board interface.

At the bottom of the screen, the taskbar shows the following icons: File Explorer, Task View, Edge, Microsoft Store, Mail (8 notifications), Microsoft Edge, Microsoft Office, and Paint. The system tray shows the date and time as 23:45, 29/03/2020.

Opzioni BOARD: gestisci i contenuti

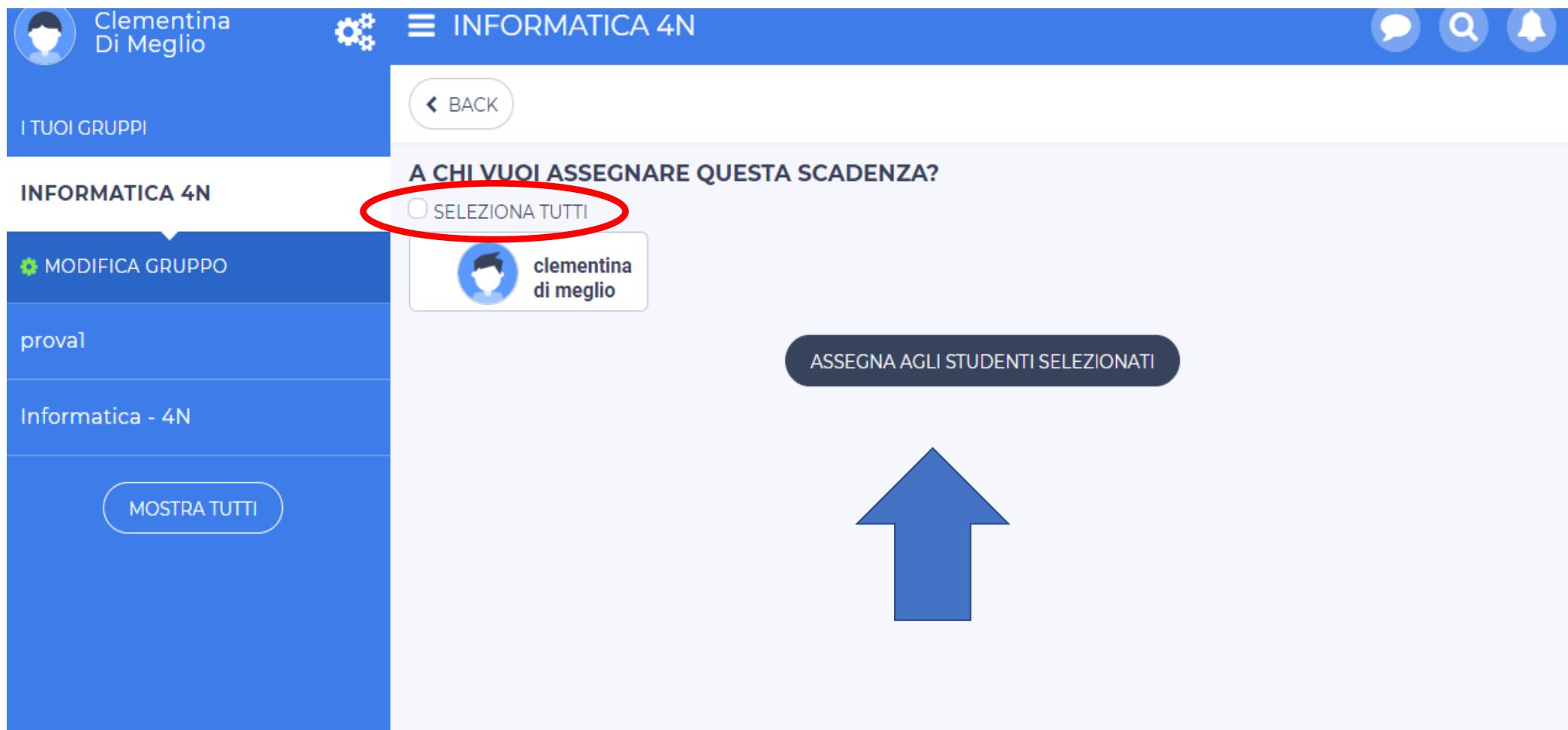
Opzioni BOARD: crea una scadenza

The screenshot shows a digital board interface with a blue header bar. The header includes a user profile (Clementina Di Meglio), a gear icon, the group name 'INFORMATICA 4N', and three small icons (speech bubble, search, and bell). The main content area is titled 'Nuova scadenza' (New deadline). A large blue callout box contains the text 'Testo della scadenza' (Deadline text). Below this, a sub-dialog is open for selecting a date, showing a calendar for April 2020. The date '29' is highlighted with a blue box. A second blue callout box points to this date with the text 'Alunni per cui è fissata la scadenza' (Students for whom the deadline is set). In the bottom right corner of the main dialog, another blue callout box points to a 'PowerPoint' icon with the text 'Eventuali allegati da salvare' (Optional attachments to save). The calendar grid for April 2020 is as follows:

aprile 2020						
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

At the bottom of the calendar dialog are buttons for 'Chiudi' (Close) and 'SALVA' (Save). The footer of the main interface includes 'HELP' and 'ESCI' buttons, as well as icons for Google Sheets, Google Slides, Google Forms, and Google Drive.

Opzioni BOARD: crea una scadenza



The screenshot shows the 'Board' application interface. At the top, there is a blue header bar with the user's name 'Clementina Di Meglio', a gear icon, the text 'INFORMATICA 4N', and three circular icons for messaging, search, and notifications. Below the header, on the left, is a sidebar with the title 'INFORMATICA 4N' and a list of groups: 'MODIFICA GRUPPO', 'proval', and 'Informatica - 4N'. A 'MOSTRA TUTTI' button is at the bottom of this sidebar. The main content area is titled 'A CHI VUOI ASSEGNARE QUESTA SCADENZA?' and contains a red circle around a checkbox labeled 'SELEZIONA TUTTI'. Below the checkbox is a user card for 'clementina di meglio'. At the bottom right of the content area is a button labeled 'ASSEGNA AGLI STUDENTI SELEZIONATI'. A large blue arrow points upwards from the bottom of the content area towards the top of the page.

Clementina Di Meglio

INFORMATICA 4N

I TUOI GRUPPI

INFORMATICA 4N

MODIFICA GRUPPO

proval

Informatica - 4N

MOSTRA TUTTI

A CHI VUOI ASSEGNARE QUESTA SCADENZA?

SELEZIONA TUTTI

clementina di meglio

ASSEGNA AGLI STUDENTI SELEZIONATI

↑

Opzioni BOARD : Seleziona prerequisiti

Clementina Di Meglio

INFORMATICA 4N

OPZIONI

Seleziona i prerequisiti per questa Board

Per accedere a questa Board i tuoi studenti dovranno prima aver visualizzato tutti i contenuti delle Board e superato gli Esercizi (voto 6) qui selezionati:

Selezione Board / Esercizi

ANNULLA CONFERMA

Definizione di Vettori in C Vettori

Clementina Di Meglio

AGGIUNGI UN CONTENUTO

AGGIUNGI UN CONTENUTO

AGGIUNGI UN CONTENUTO

3

4

5

6

Opzioni BOARD : Seleziona prerequisiti

Clementina Di Meglio

INFORMATICA 4N

OPZIONI

UOI GRUPPI

INFORMATICA 4N

MODIFICA GRUPPO

3

4

5

6

Confermare dopo aver definito i prerequisiti

Seleziona i prerequisiti per questa Board

Per accedere a questa Board i tuoi studenti dovranno prima aver visualizzato tutti i contenuti delle Board e superato gli Esercizi (voto 6) qui selezionati:

Seleziona Board / Esercizi

Seleziona Board / Esercizi

Board

algoritmi

matrici

Esercizi

FERMA

AGGIUNGI UN CONTENUTO

Definizione di Vettori in C Vettori

Clementina Di Meglio

AGGIUNGI UN CONTENUTO

AGGIUNGI UN CONTENUTO

AGGIUNGI UN CONTENUTO

Opzioni BOARD: Modifica titolo

Clementina Di Meglio  INFORMATICA 4N  SALVA

TUOI GRUPPI

INFORMATICA 4N

MODIFICA GRUPPO

proval

Informatica - 4N

MOSTRA TUTTI

algoritmi

3. Organizar
4. Revisar
5. Hacer

Basura
Algun dia/ Olvidar
Referencia

Nueva Tarea: "Planificar Proyecto"

Realizable en un solo paso?

Algoritmo - Wikipedia

Clementina Di Meglio

Es aconsejable (realizable)?

Realizable en un solo paso?

Es mi responsabilidad?

¡HAZLO!

2

AGGIUNGI UN CONTENUTO

3

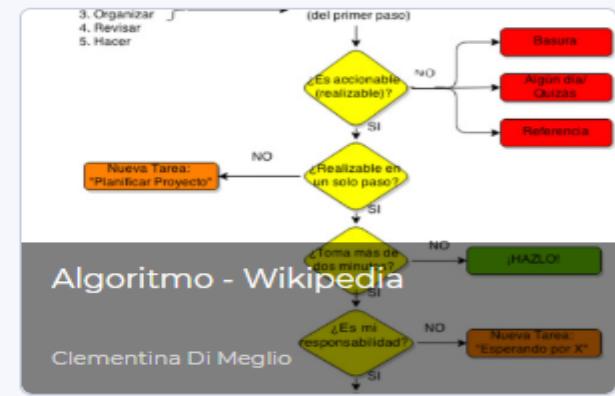
AGGIUNGI UN CONTENUTO

4

5

6

Per dare un nuovo titolo alla board



Opzioni BOARD: Sposta in Bozze

Clementina Di Meglio INFORMATICA 4N PUBBLICA OPZIONI

algoritmi Board spostata in Bozze

3. Organizar
4. Revisar
5. Hacer

Basura
Algun dia Quizas
Referencia

Nueva Tarea: "Planificar Proyecto"

Algoritmo - Wikipedia

Clementina Di Meglio

2 AGGIUNGI UN CONTENUTO

3

4

5

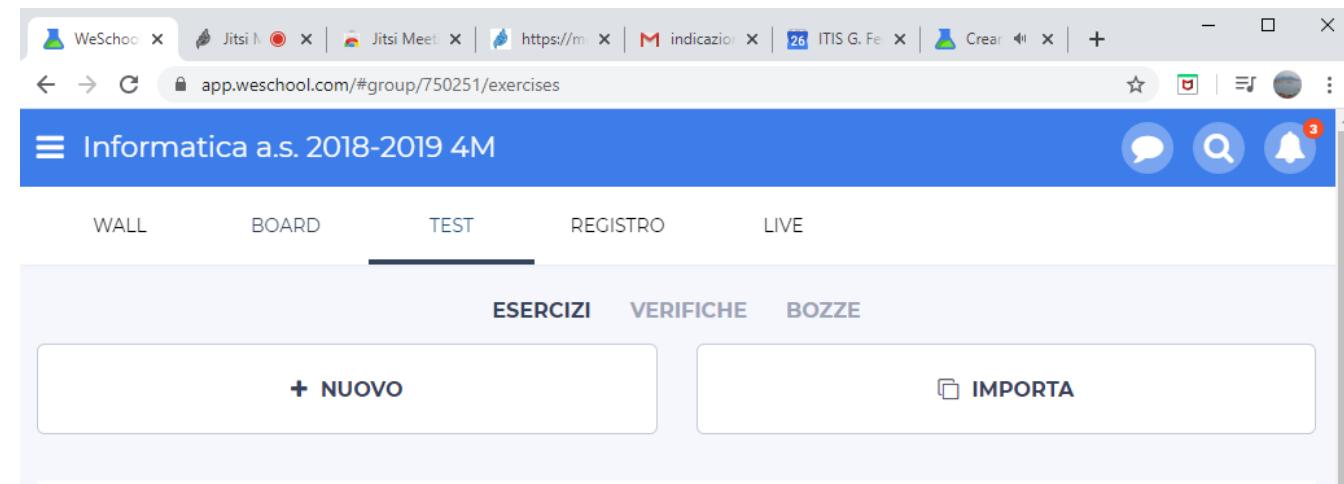
6

La board non è più visibile per il gruppo classe. Ma è salvata in BOZZE

The screenshot shows a digital board titled 'algoritmi'. A green success message box at the top right says 'Board spostata in Bozze'. The board content includes a flowchart with steps like 'Es accionable (realizable)?', 'Realizable en un solo paso?', and 'Toma más de dos minutos?'. A note says 'Nueva Tarea: "Planificar Proyecto"'. The board is associated with 'Clementina Di Meglio'. To the right, there are numbered steps 2, 3, 4, 5, and 6, with a blue box containing the text 'La board non è più visibile per il gruppo classe. Ma è salvata in BOZZE'.

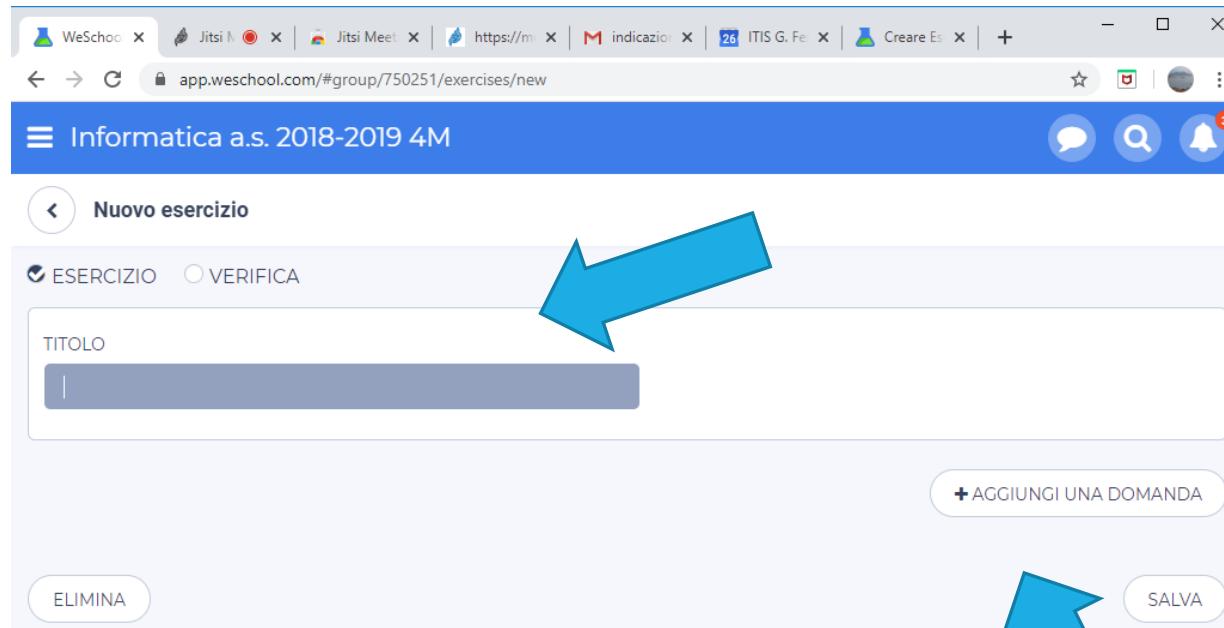
SCHEDA TEST

COME CREARE UN ESERCIZIO



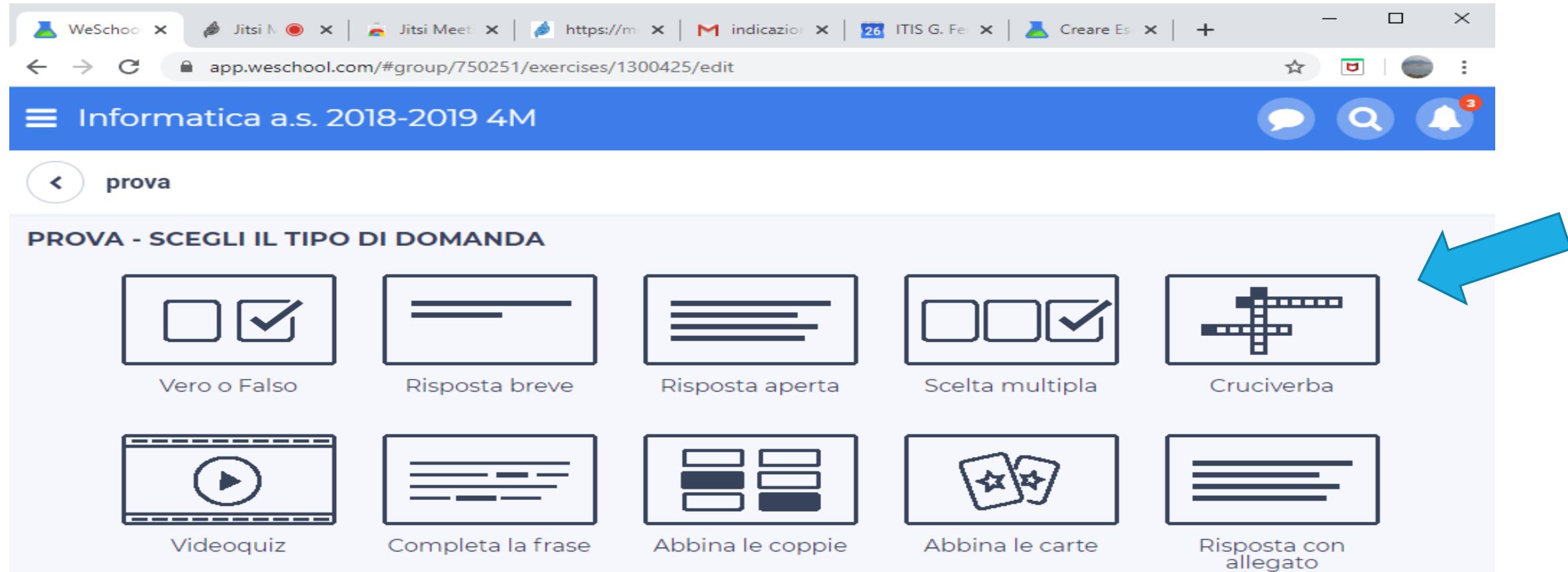
Seleziona la scheda TEST e poi clicca su +NUOVO

COME CREARE UN ESERCIZIO



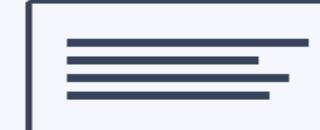
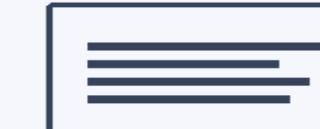
Si può creare un esercizio o una verifica. Decidi il titolo da assegnare e clicca su aggiungi una domanda

COME CREARE UN ESERCIZIO



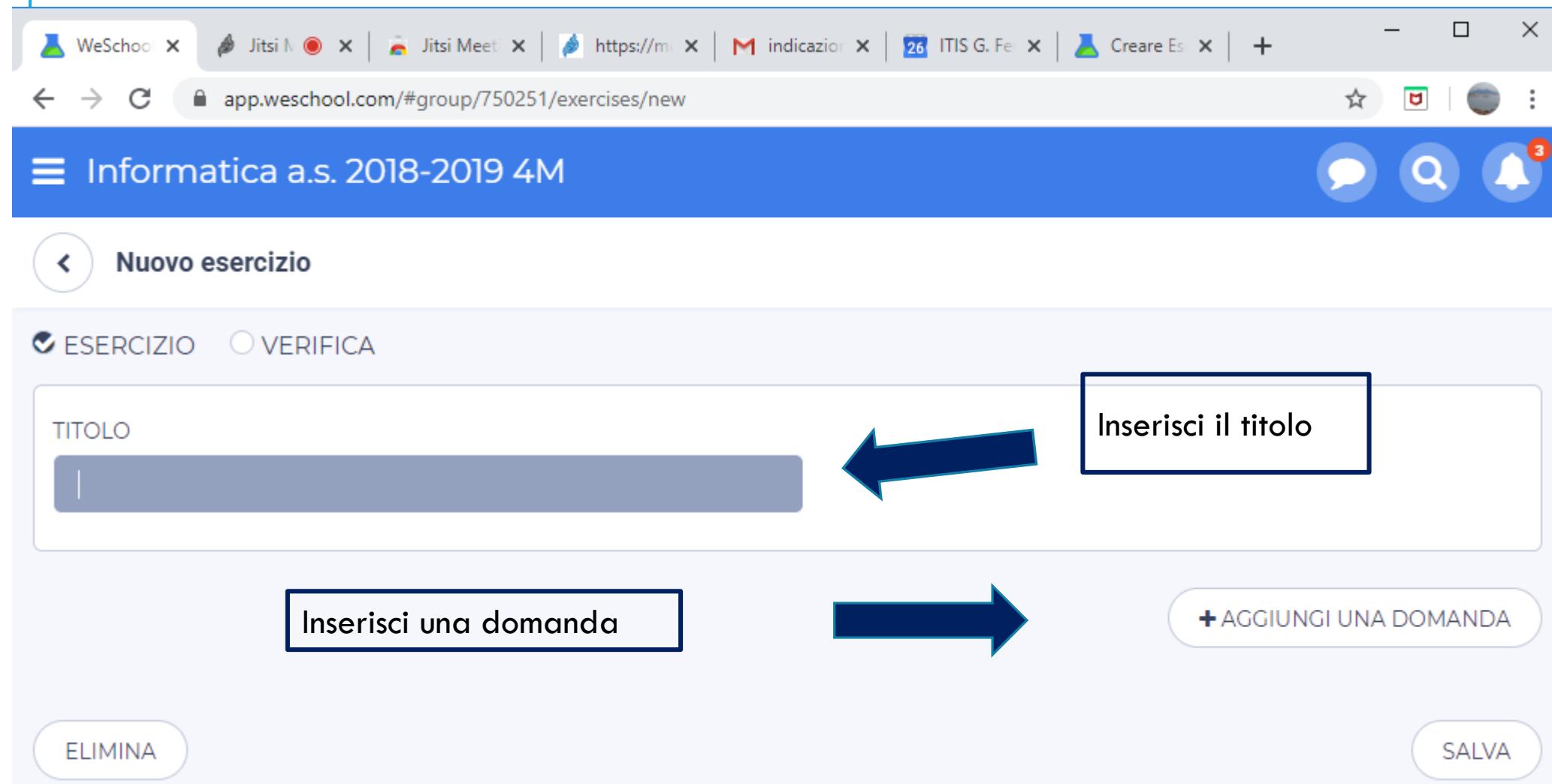
The screenshot shows a web browser window with the URL app.weschool.com/#group/750251/exercises/1300425/edit. The page is titled "Informatica a.s. 2018-2019 4M". A blue arrow points to the "Cruciverba" icon, which is highlighted.

PROVA - SCEGLI IL TIPO DI DOMANDA

-  Vero o Falso
-  Risposta breve
-  Risposta aperta
-  Scelta multipla
-  Cruciverba
-  Videoquiz
-  Completa la frase
-  Abbina le coppie
-  Abbina le carte
-  Risposta con allegato

Si può scegliere tra molti tipi di domande. Scegli la tipologia cliccando sull'icona corrispondente.

COME CREARE UN ESERCIZIO



The screenshot shows a web browser window with the URL <app.weschool.com/#group/750251/exercises/new>. The page is titled "Informatica a.s. 2018-2019 4M". The main content area is for creating a new exercise, with the "ESERCIZIO" option selected. A large blue arrow points from the "Inserisci il titolo" input field to the "TITOLO" input field. A smaller blue arrow points from the "Inserisci una domanda" button to the "+ AGGIUNGI UNA DOMANDA" button. The interface includes a "Nuovo esercizio" back button, a "SALVA" save button, and a "ELIMINA" delete button.

ESERCIZIO

VERIFICA

TITOLO

Inserisci il titolo

Inserisci una domanda

+ AGGIUNGI UNA DOMANDA

ELIMINA

SALVA

SALVARE E PUBBLICARE UN ESERCIZIO

Dopo aver inserito tutte le domande, lo si può sottoporre agli allievi

filebinari

VERO O FALSO

per scrivere in un file binario si deve aprirlo con 'wb' oppure con 'ab'

VERO O FALSO

in un file binario non posso accedere in modo diretto

VERO O FALSO

per controllare la fine del file non posso usare la funzione feof()

VERO O FALSO

ELIMINA

+ AGGIUNGI UNA DOMANDA

ANTEPRIMA

SALVA

PUBBLICA



ASSEGNARE UN ESERCIZIO

E' possibile verificare la comprensione di un argomento in tempo reale lanciando un 'instant'. Cliccando sul simbolo accanto ad un Esercizio o Verifica, sui dispositivi di tutti gli studenti verrà proposto il Test in diretta. Imposta un tempo massimo e lancia la sfida.

filebinari 5 DOMANDE MODIFICA 

0 / 1 STUDENTI

0 VOTO MEDIO 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

NON HAI ANCORA SVOLTO QUESTO ESERCIZIO

00:00 TEMPO MEDIO

PIÙ VELOCE 0'00"
PIÙ LENTO 0'00"

FAI L'ESERCIZIO

Clicca sul simbolo a forma di freccia

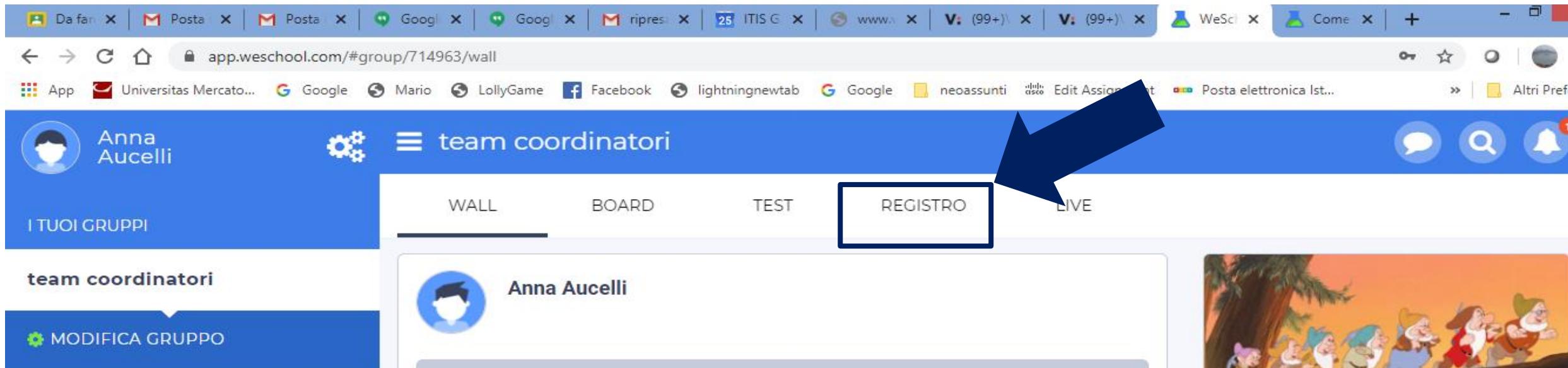
DIFFERENZA TRA UN ESERCIZIO E UNA VERIFICA

Nella seguente tabella trovi riassunte **le principali differenze tra un esercizio e una verifica**:

Esercizio	Verifica
Lo studente può svolgerlo quante volte vuole ; serve per l'autovalutazione personale dell'utente	Lo studente può svolgerla una volta sola ; è un'alternativa alla verifica cartacea in classe o all'interrogazione
Lo studente non può andare avanti e indietro tra le domande	Lo studente può andare avanti e indietro tra le domande
Il sistema comunica in tempo reale allo studente se la sua risposta è giusta o sbagliata	Il sistema comunica allo studente l'esito della verifica solo alla sua conclusione
Non c'è un tempo massimo per il completamento dell'esercizio	Se vuole, il docente può impostare un tempo massimo per il completamento della verifica

IL REGISTRO

Con la scheda registro si possono controllare le attività degli alunni



Per aprire il registro clicca sulla voce relativa del menù

COME USARE IL REGISTRO

Anna Aucelli  Informatica 5M a.s. 2017-2018   

I TUOI GRUPPI

WALL BOARD TEST REGISTRO LIVE

Informatica 5M a.s. 2017-2018

MODIFICA GRUPPO

team coordinatori

MOSTRA TUTTI

 = Board completata 90% = Completamento board  = Numero commenti  = Board aperta

Ultimo accesso al Gruppo

	Board completate	php	salesforce
addati, antonio	1/3	-	-
Amiranda, Marco	1/3	6 mag 2018	31 ott 2017
Amoroso, Luciano	2/3	-	-
Ultimo Cardillo, Mirko accesso	2/3	-	-
Cinque, Alessio	1/3	-	-

Ultimo Cardillo, Mirko accesso

2 board completate su 3

board completata

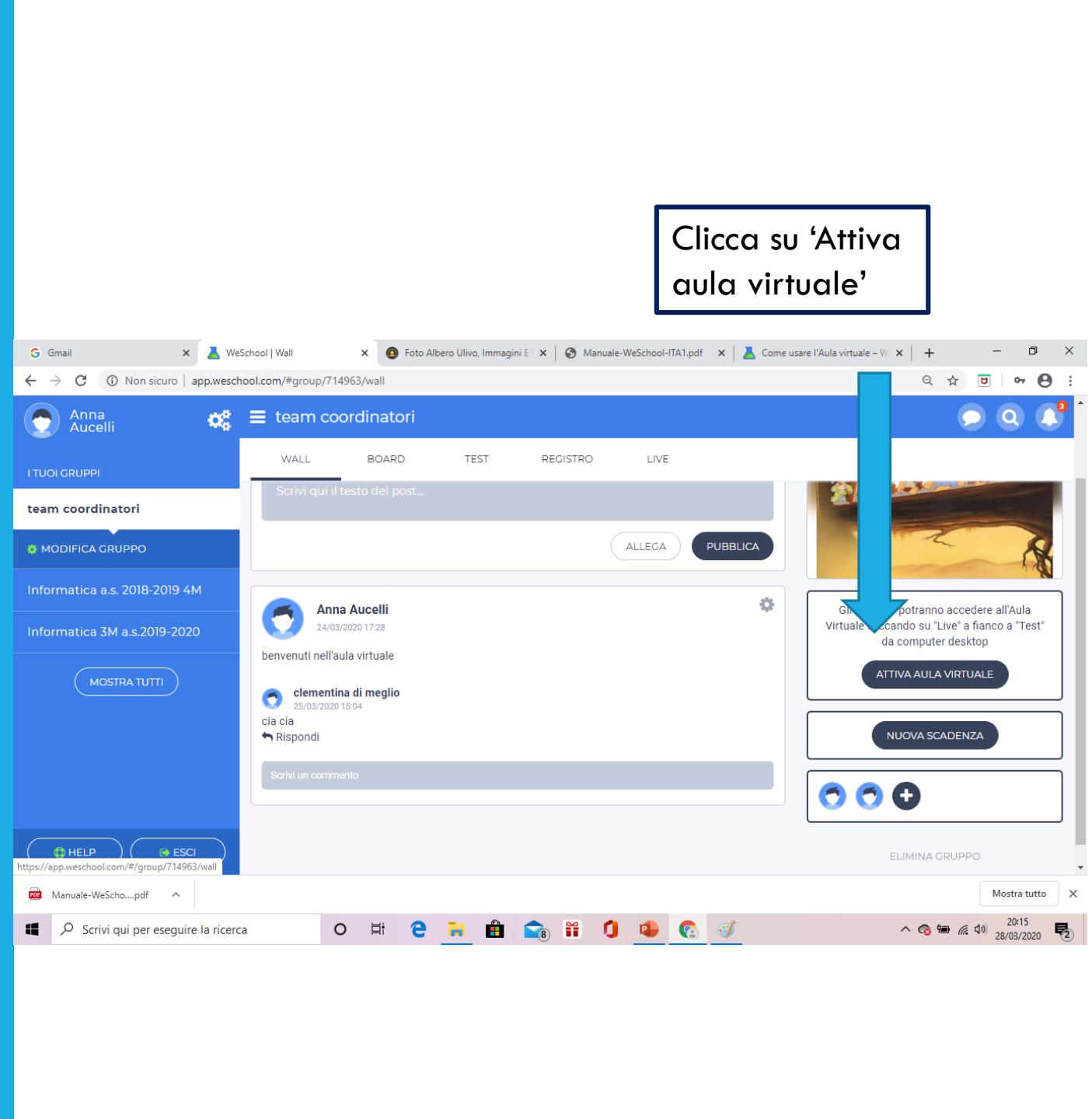
NELLE SEZIONI ESERCIZI E VERIFICHE DI REGISTRO È POSSIBILE VERIFICARE LO SVOLGIMENTO DEI TEST DA PARTE DELLA CLASSE CON:

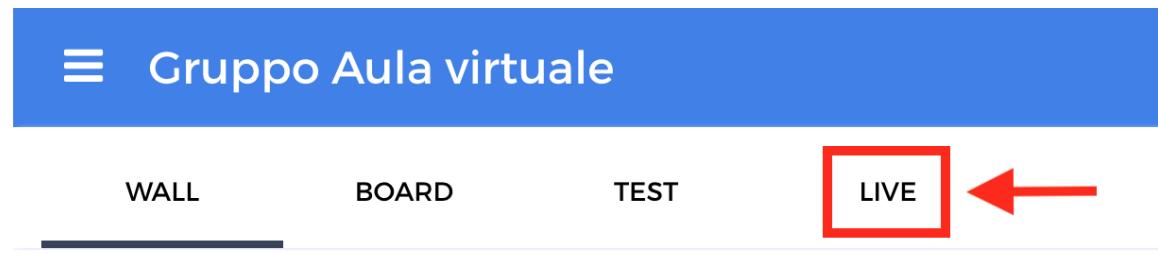
- **Numero di esercizi e verifiche svolti** sul totale da parte di ogni studente
- **Voto medio** dello studente
- **Miglior voto** dello studente nei singoli test con **numero degli svolgimenti** (indicato tra parentesi)

BOA	IN CLASS	IN CLASS	IN CLASS	IN CLASS
<p>Gloria ha svolto tutti gli esercizi di questo gruppo</p> <p>10 = Miglior voto</p>	<p>Questo è il voto medio dei tre esercizi svolti</p> <p>(20) = Numero di esecuzioni</p>	<p>Roma: le guerre civili Sep 12, 2017</p>	<p>Il principato di Augusto Sep 22, 2017</p>	<p>L'impero romano Oct 16, 2017</p>
<p>Rossi, Gloria</p>	<p>Stato</p> <p>3/3</p>	<p>Media</p> <p>6.8</p>	<p>7.5 (2)</p>	<p>5 (3)</p>

L'AULA VIRTUALE

Consente di **avviare una videoconferenza in diretta con la propria classe**, organizzare una riunione con i colleghi, o fare il punto con i propri studenti durante le diverse fasi di un'attività a gruppi. Basta cliccare su '**ATTIVA AULA VIRTUALE**'

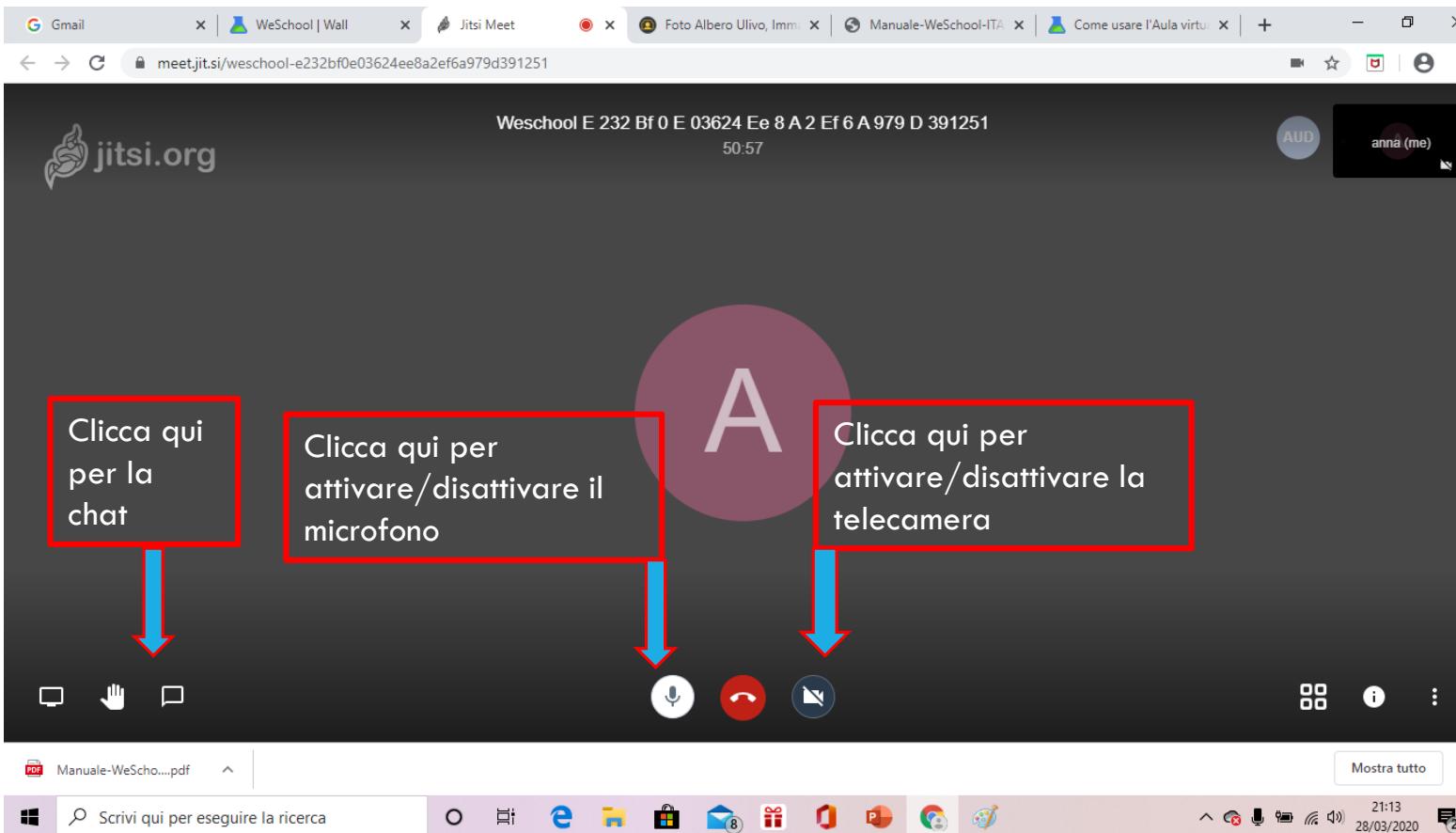




PER ACCEDERE ALL'AULA VIRTUALE APPENA CREATA, I PARTECIPANTI DI UN GRUPPO WESCHOOL DEVONO SEMPLICEMENTE

CLICCARE SUL TASTO **LIVE** PRESENTE NEL MENU IN ALTO DI FIANCO A TEST:

USARE L'AULA VIRTUALE



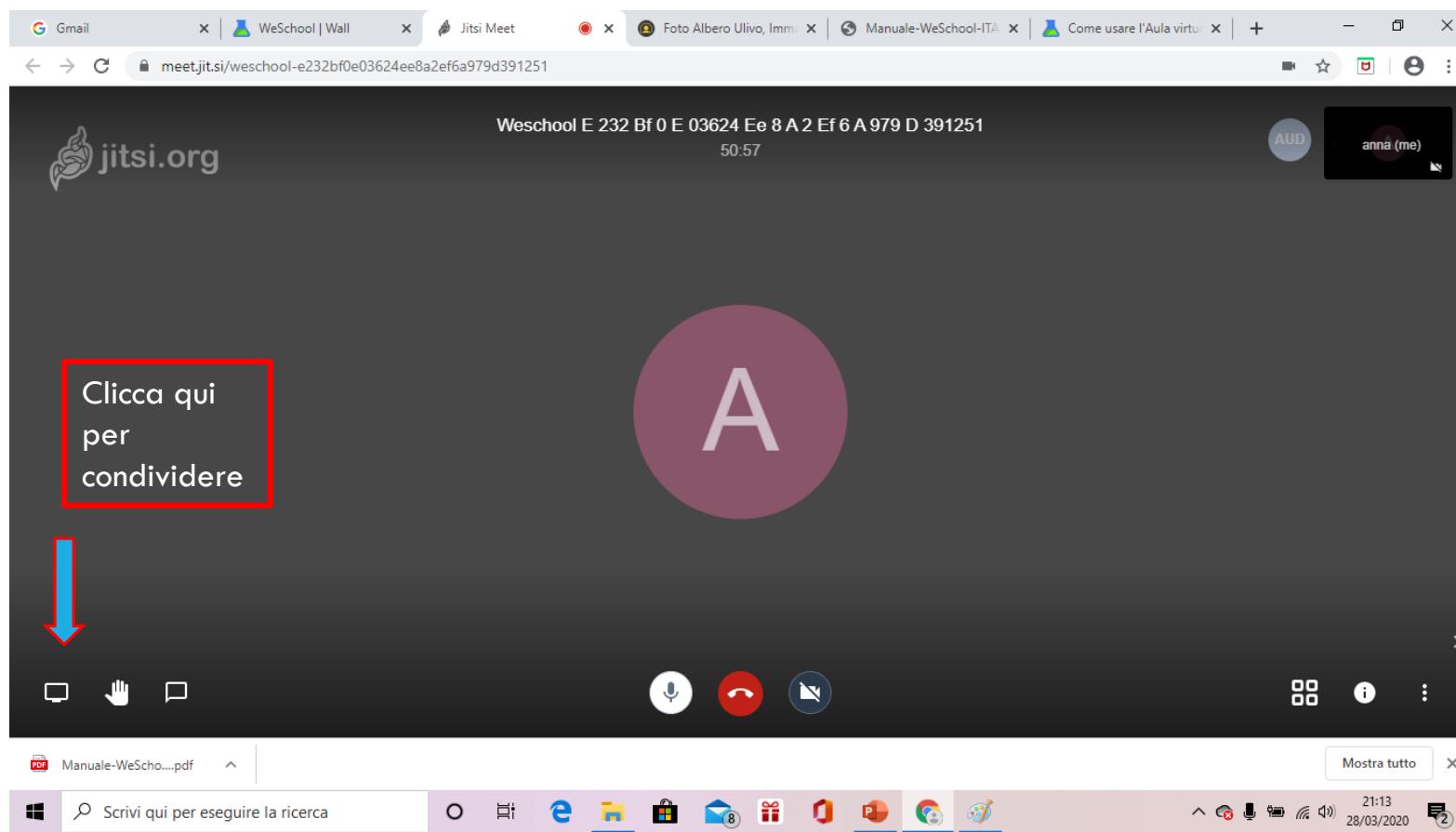
Una volta all'interno di un'Aula Virtuale è possibile:

Attivare o disattivare la webcam del proprio PC, cliccando sull'icona della telecamera

Attivare o disattivare il microfono del proprio computer, cliccando sull'icona del microfono

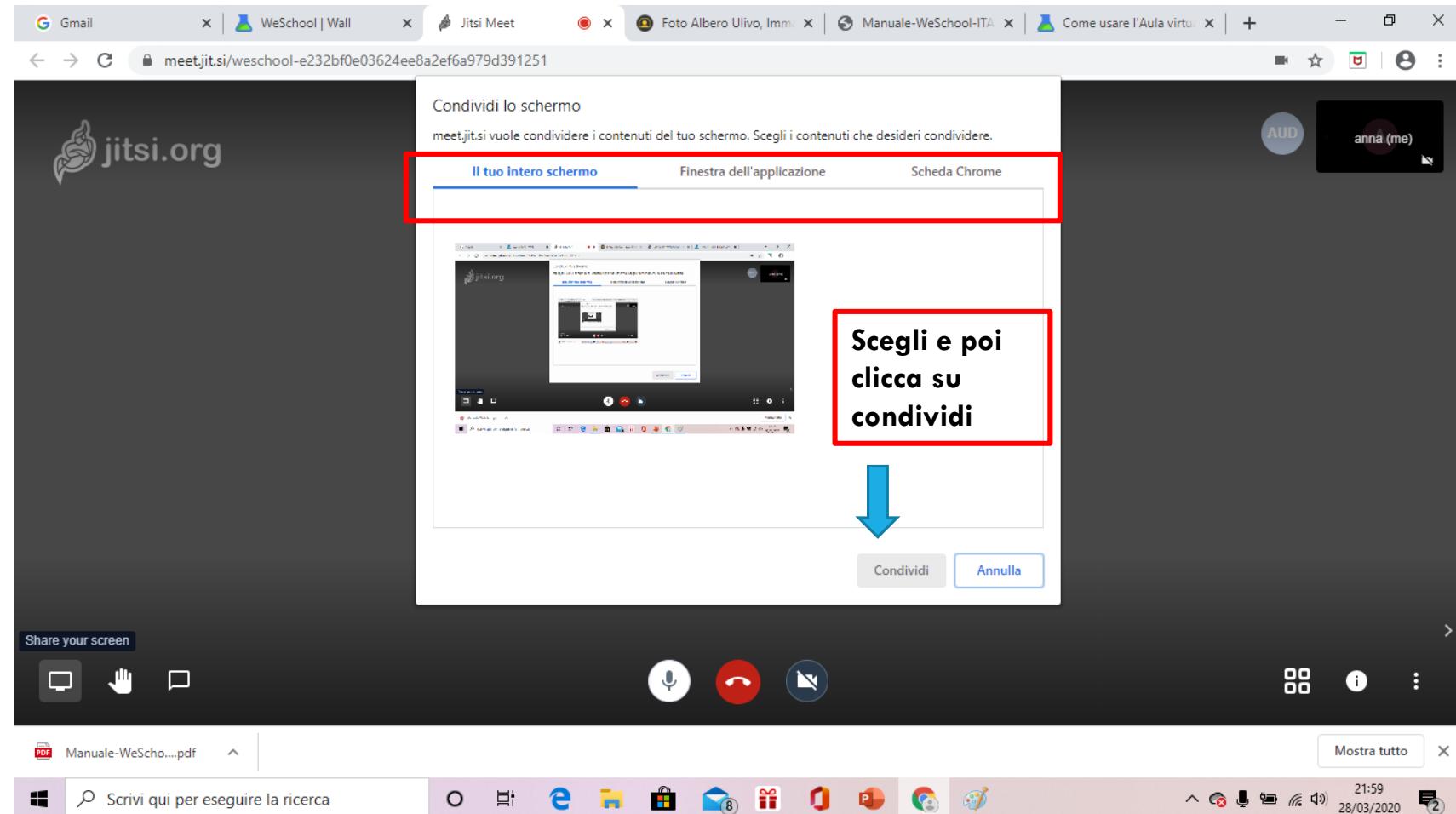
Aprire una chat con gli altri partecipanti della videoconferenza, cliccando sull'icona a forma di fumetto nel menu in basso a sinistra:

CONDIVIDERE LO SCHERMO



E' possibile condividere il proprio schermo con i partecipanti alla videoconferenza per illustrare il materiale presente sul proprio computer, cliccando sul pulsante in basso a sinistra

**È POSSIBILE SCEGLIERE
TRA DIVERSE OPZIONI
DI
CONDIVISIONE (TUTTO
LO SCHERMO, SOLO
UN'APPLICAZIONE, SOLO
UNA SCHEDA DEL
PROPRIO BROWSER):**



GRAZIE PER L'ATTENZIONE